

Referencias Rápidas de Acceso Familiar de Skyward

Página de Acceso: Vaya a la página de inicio de LISD, haga clic en el botón de “Skyward” en la esquina superior derecha y seleccione “Acceso Familiar”

Preferencias de la cuenta: Una vez ingrese, seleccione *Mi Cuenta* para cambiar su nombre de usuario, contraseña, idioma de preferencia, preferencias de notificaciones o información de contacto.

¡Descargue la aplicación móvil de Skyward!

www.lisd.net/skyward y haga clic en la Aplicación Móvil de Skyward. Desde su dispositivo móvil usted puede:

- Revisar las calificaciones, asistencia, horarios, transcripciones, boletas de calificaciones, enviar correos electrónicos al maestro, calendario, tareas y contactos de emergencia.
- Los formularios en línea NO pueden ser completados en la aplicación móvil.

Mi nombre de usuario:	Mi contraseña:
<p><u>¿Olvidó su contraseña?</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la página de inicio de sesión, haga clic en: Olvidó su nombre de usuario/contraseña. 2. Ingrese su dirección de correo electrónico o su nombre de usuario. 3. Un correo electrónico será enviado con un enlace de restablecimiento y el nombre de usuario. (Asegúrese de revisar su carpeta de SPAM o correo basura.) 	<p><u>¿Necesita ayuda?</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la Página de Inicio de sesión, haga clic en el enlace ubicado en la sección de anuncio titulada: Acceso Familiar de LISD FAQ & Soporte. 2. Busque los artículos de FAQ o seleccione: Pedir Ayuda 3. El personal de LISD responderá a su solicitud en los días de escuela.
<p><u>Formularios</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada año los padres necesitan revisar y/o llenar formularios en línea para sus estudiantes. 2. Inicie la sesión de Acceso Familiar y haga clic en el enlace del paquete de formularios que aparece en el menú. 3. Siga los pasos y las instrucciones para completar cada forma y asegúrese de marcarlas como completadas. 4. En el paso final, asegúrese que todos los formularios están marcadas como completados y envíelos al distrito. 5. Para editar un formulario, regrese a los formularios y escoja abrirlos. Remueva la marca de completado para editar el formulario. 6. Si se han hecho cambios después del envío, por favor marque el formulario como completado y vuelva a enviar el paquete de formularios al distrito. 	<p><u>Calificaciones</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie sesión en Acceso Familiar. 2. Desde el menú, haga clic en: Libro de calificaciones. 3. Le tomará un momento a la pantalla para la visualización. Puede establecer Opciones de visualización al lado del nombre del estudiante. 4. Para ver los detalles de una calificación (puntajes de asignación) haga clic en la Calificación Azul. 5. Hay un documento ubicado en los Enlaces del Distrito, en la parte superior de la página, que explica los términos de los códigos que están arriba de las calificaciones. <p><u>Boletas de Calificaciones- Recibir copias en papel</u></p> <p>LISD provee la opción de recibir las boletas de calificaciones a través de Acceso Familiar o en papel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Información del Estudiante 2. En la esquina superior derecha de la pantalla escoja: Solicitar cambios para... 3. Seleccione: Información de la Familia. 4. Seleccione su preferencia y guarde.
<p><u>Inscribiendo a un nuevo estudiante en su familia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingrese y seleccione: Inscripción en línea para estudiante nuevo. 2. Llene la solicitud y envíe al distrito. <p>NOTA: La dirección y otra información familiar se extrae de nuestros registros existentes, si no está correcta, por favor contacte el plantel.</p>	<p><u>Acceso a las boletas de calificaciones/ Transcripciones en Acceso Familiar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingrese y seleccione: Portafolio 2. Escoja la boleta de calificaciones, se generará un archivo en PDF. 3. Vea y/o imprima el archivo resultante en PDF.